**Устав**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»**

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» в соответствии с постановлением администрации МР «Гумбетовский район» от 31.08.2011 г. № 84 «Об утверждении типов бюджетных учреждений».
	2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.
	2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация МР «Гумбетовский район».

 Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Гумбетовское районное управление образованием.

* 1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
	2. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.
	3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга». Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад Радуга».

 Организационно-правовая форма: учреждение.

 Тип: муниципальное казенное учреждение.

* 1. Местонахождение Учреждения: Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Чирката.

 Почтовый адрес Учреждения: 368933, РД, Гумбетовский район, сел. Чирката.

* 1. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
	2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
	3. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
1. **Организация деятельности Учреждения**
	1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.
	3. Права юридического лица в части введения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

* 1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
	2. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
	3. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.
	4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.
	5. Организация питания детей возлагается на Учреждение.
	6. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может, осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением, медицинским персоналом.

 Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1. **Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**
	1. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.
	2. Основными задачами Учреждения являются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	1. Предметом деятельности Учреждения является:
* Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет;
* Реализация дополнительных образовательных программ.
	1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
	2. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в распоряжение Учредителя.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

* 1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
* выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.
1. **Комплектование Учреждения**
	1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.
	2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
	3. Родители (законные представители) при приеме детей в Учреждение предъявляют:
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
* свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
* медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

 При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

* 1. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством РФ.
	2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
	3. В группах обще-развивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляют:
* от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
* от 1 года до 3 лет – 15 детей;
* от 3 до 8 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах обще-развивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

* двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
* любых трех возрастов (от 3 до 8 лет) – 10 детей;
* любых двух возрастов (от 3 до 8 лет) – 15 детей.
	1. Отчисление детей из Учреждения проводится заведующим в случаях:
* По заявлению родителей (законных представителей);
* При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
* За неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
	1. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).
1. **Организация образовательного процесса**
	1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 г. № 655.
	2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на родном и русском языках.
	3. Основной структурной единицей Учреждения является группа обще-развивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Комплектование разновозрастных групп происходит на основании Типового положения о дошкольном образовательном Учреждении.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем из их предельной наполняемости.

* 1. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансовых возможностей, и является следующим:
* Шестидневная рабочая неделя;
* 10 - часовое пребывание детей.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

* 1. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:
* Развивающие игры;
* Изобразительное искусство;
* Танцевально-хореографическая деятельность;
* Подготовка к обучению в школе;
* Физкультурно-спортивная.
1. **Права и обязанности участников образовательного процесса.**
	1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.
	2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.
	3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
	4. Каждый воспитанник имеет право:
* На получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
* Удовлетворение потребности в общении;
* Развитие своих творческих способностей;
* Защиту своего достоинства;
* Защиту от всех форм психического и физического насилия.
	1. Родители (законные представители) воспитанников имеет право:
* Принимать участие в работе Учреждения;
* Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
* Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
* Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.
	1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
* Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
* Своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
* Выполнять условия договора с Учреждением.
	1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
* Защиту профессиональной чести и достоинства;
* Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
* Повышение квалификации;
* Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* Предоставление дополнительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
* Сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
* Участие в самоуправлении учреждением.
	1. Работники Учреждения обязаны:
* Соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
* Соответствовать требованиям должностных характеристик;
* Выполнять условия трудового договора;
* Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);
* Охранять жизнь и здоровье детей;
* Защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
* Уважать честь и достоинство воспитанников их родителей (законных представителей);
* Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
	1. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.
1. **Управление Учреждением**
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.
	2. **Учредитель:**
* Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
* Осуществляет надзор и контроль за исполнением Учреждением федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
* Осуществляет надзор за исполнением учреждением законодательства РФ в области образования;
* Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
* Принимает решение о переименовании, ликвидации и (или) реорганизации Учреждения.
	1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является попечительский совет, общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

* 1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующей.
	2. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности по представлению Учредителя приказом начальника Управления образованием администрации МР «Гумбетовский район» в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

* 1. Заведующий Учреждением:
* Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором с Учредителем;
* Выдает доверенности;
* Осуществляет формирование контингента воспитанников;
* Издает приказы, распоряжения в рамках своей компетенции;
* Планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* Разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Учредителю и организует ее реализацию;
* Анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей поселения;
* Организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
* Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
* Устанавливает и изменяет штатное расписание, в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
* Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
* Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность учреждения;
* Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
* В пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

**8.Финансово-хозяйственная деятельность**

 8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.2. За казенным образовательным Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью администрации МР «Гумбетовский район».

 8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и его назначением.

 8.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются образовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 8.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

 8.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

 8.7. Учреждение может осуществлять приносящие доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации МР «Гумбетовский район».

 8.8. Муниципальное казенное образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – администрация МР «Гумбетовский район».

 8.9. Казенное Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**9.0. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

* Распоряжения;
* Приказ;
* Решение;
* Инструкция;
* Расписание;
* График;
* Правила;
* План;
* Распорядок;
* Договор;
* Положения;
* Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

 9.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

**10. Порядок изменения Устава**

 10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

 11.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения на бюджетное или автономное. Изменение типа не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

 11.2. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается Учредителем.

 11.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу. Учреждение может быть реорганизовано путем присоединения, выделения, слияния и разделения.

 11.4. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

 11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

 11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

 **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Устав в новой редакции принят на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Протокол № 16\_\_\_ от «\_09\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.